

**Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова филиал
ФГБОУ ВО Донской ГАУ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор МК

Е.Н. Лунёва _____

" ____ " _____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СПО

Дисциплины	ОП.01	Экономика организации
ППССЗ специальности/ ППКРС по профессии	38.02.01	ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)
Квалификация	бухгалтер	
Форма обучения	заочная	
Факультет	Мелиоративный колледж им. Б.Б. Шумакова	
Кафедра	Колледж	
Учебный план	2025_38.02.01_coo_z.plxosf.plx 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)	
ФГОС СПО	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (приказ Минпросвещения России от 24.06.2024 г. № 437)	
Разработчик (и):	канд. экон. наук, доц., Плохотникова Галина Владимировна	
Рабочая программа одобрена на заседании кафедры	Колледж	
Заведующий кафедрой	Стрежкова М.А.	
Дата утверждения плана уч. советом от 29.01.2025	протокол № 5.	
Дата утверждения рабочей программы уч. советом от 25.06.2025	протокол № 10	

**1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА
АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С
ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ**

Часов по учебному плану 84

в том числе:

аудиторные занятия 8

самостоятельная работа 76

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
Вид занятий	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
В том числе в форме практ.подготовк и	4		4	
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	76	76	76	76
Итого	84	84	84	84

Виды контроля на курсах:

Экзамен	1	семестр
Домашняя контрольная работа	1	семестр

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1	Целью освоения дисциплины является изучение организации как основного звена экономики, принципов ее эффективного функционирования и управления основными и оборотными средствами, методов оценки эффективности их использования
-----	---

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		ОП
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
3.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
3.2.1	Безопасность жизнедеятельности	
3.2.2	Бухгалтерский учет и налогообложение	
3.2.3	Документационное обеспечение управления	
3.2.4	История	
3.2.5	Кадастры и кадастровая оценка земель	
3.2.6	Основы менеджмента и маркетинга	
3.2.7	Основы философии	
3.2.8	Оценка недвижимого имущества	
3.2.9	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	
3.2.10	Управление территориями и недвижимым имуществом	
3.2.11	Учебная практика "Определение стоимости недвижимого имущества"	
3.2.12	Учебная практика "Осуществление кадастровых отношений"	
3.2.13	Учебная практика "Управление земельно-имущественным комплексом"	
3.2.14	Финансы, денежное обращение и кредит	
3.2.15	Экономический анализ	
3.2.16	Защита выпускной квалификационной работы	
3.2.17	Квалификационный экзамен	
3.2.18	Квалификационный экзамен	
3.2.19	Квалификационный экзамен	
3.2.20	Подготовка выпускной квалификационной работы	
3.2.21	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
3.2.22	Производственная практика "Определение стоимости недвижимого имущества"	
3.2.23	Производственная практика "Осуществление кадастровых отношений"	
3.2.24	Производственная практика "Управление земельно-имущественным комплексом"	
3.2.25	Социальная психология	
3.2.26	Квалификационный экзамен	
3.2.27	Практические основы бухгалтерского и налогового учета	
3.2.28	Технология составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	
3.2.29	Ведение кассовых операций	
3.2.30	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
3.2.31	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	
3.2.32	Основы управленческого учета	
3.2.33	Основы внутреннего контроля	
3.2.34	Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий	
3.2.35	Квалификационный экзамен	
3.2.36	Квалификационный экзамен	
3.2.37	Квалификационный экзамен	
3.2.38	Учебная практика по документированию хозяйственных операций и ведению бухгалтерского учета активов организации	
3.2.39	Учебная практика по составлению и использованию бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	
3.2.40	Производственная практика по проведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
3.2.41	Производственная практика по ведению бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнению работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	

3.2.42	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
3.2.43	Государственная итоговая аттестация

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК 1.2. : Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета	
:	
ПК 2.4. : Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности	
:	
ПК 1.2. : Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета	
:	
ОК 07. : Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
:	
ПК 1.2. : Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета	
:	
ПК 2.4. : Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности	
:	
ПК 2.5. : Составлять финансовую модель бизнес-плана	
:	
ПК 2.4. : Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности	
:	
ПК 2.5. : Составлять финансовую модель бизнес-плана	
:	
ПК 2.4. : Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности	
:	
ОК 07. : Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
:	
ОК 02. : Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
:	
ОК 01. : Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
:	
ОК 02. : Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
:	

ОК 01. : Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
:
ОК 02. : Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
:
ОК 03. : Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
:
ОК 07. : Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
:
ОК 03. : Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
:
ОК 02. : Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
:
ОК 03. : Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
:

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Интеракт.	Примечание
	Раздел 1. Ресурсы организации.						
1.1	Основные и оборотные средства организации. Основные фонды организации: определение, состав и структура. Учет и оценка основных фондов. Понятие и виды износа основных фондов. Амортизация. Показатели эффективности использования основных фондов. Понятие, состав и структура оборотных средств организации. /Лек/	1	4	ОК 01. ОК 03. ОК 07. ПК 1.2. ОК 02. ПК 2.4. ПК 2.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.2	Определение износа и амортизации основных фондов. Оценка эффективности использования основных фондов. Расчет показателей эффективности использования оборотных средств. /Пр/	1	4	ОК 01. ОК 03. ОК 07. ПК 1.2. ОК 02. ПК 2.4. ПК 2.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	

1.3	Подготовка к практическим занятиям: проработка конспектов лекций, материала учебного пособия и учебников. Выполнение контрольной работы по вариантам. /Ср/	1	76	ОК 01. ОК 03. ОК 07. ПК 1.2. ОК 02. ПК 2.4. ПК 2.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
-----	--	---	----	---	---	---	--

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

1. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости предусматривает систематическую проверку качества полученных обучающимися знаний и умений по всем изученным в данном семестре дисциплинам, МДК.

Текущий контроль осуществляется непосредственно в ходе проведения учебных занятий. Задание по проведению текущего контроля может быть письменным, устным либо в форме компьютерного тестирования (в том числе интернет-тестирования).

Преподаватель оценивает выполненное студентом задание, как правило, по пятибалльной системе, выставляет отметку («5», «4», «3» или «2») в журнал, информируя при этом студента о полученной оценке. Количество текущих оценок за один семестр должно быть не менее трех.

Преподаватель может использовать иную шкалу оценивания, например 100 балльную, если она описана в системе оценивания в комплекте контрольно-оценочных средств по данной дисциплине (МДК).

По окончании каждого семестра по всем изучаемым дисциплинам (МДК) в журнал выставляются семестровые оценки по результатам текущего контроля. Семестровая оценка по дисциплине (МДК) определяется как среднее арифметическое оценок текущего контроля, полученных студентом в течение семестра, приведенное к пятибалльной шкале и округленное до целого числа.

При невыполнении лабораторно-практических работ или получении за них неудовлетворительных оценок обучающиеся обязаны выполнить эти работы во время консультаций в сроки, установленные преподавателем.

Семестровые оценки по учебным дисциплинам (МДК), не выносимым на промежуточную аттестацию, вносятся в оценочную ведомость по дисциплине (МДК) и сдаются в деканат не позднее первого дня сессии.

Для студентов заочной и очно-заочной форм обучения проведение текущего контроля предусматривает контроль выполнения разделов индивидуальных заданий (письменных работ) в течение учебного года.

2. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация проводится в форме итогового контроля (ИК) по дисциплине:

Семестр (курс): _1_

Форма: экзамен

Контрольные вопросы к экзамену по дисциплине «Экономика организации»

1. Предмет изучения, цель и задачи курса «экономика предприятия»
2. Производственные ресурсы, их категории и экономические результаты
3. Понятие предприятия, цели и направления деятельности
4. Классификация предприятий и объединений
5. Организационно-правовые формы предприятий
6. Хозяйственные товарищества
7. Хозяйственные общества
8. Производственные кооперативы
9. Унитарные предприятия
10. Объединения предприятий: картель, синдикат, трест
11. Структура управления, ее виды
12. Организация производственного процесса и общественного производства
13. Производственный процесс и типы производства
14. Концентрация и специализация производства
15. Внешняя и внутренняя среда предприятия
16. Правовые основы функционирования предприятия
17. Понятие и процедура банкротства
18. Формы бухгалтерской отчетности предприятия
19. Схема производства в условиях рынка
20. Основные фонды, их состав и структура
21. Учет и оценка основных фондов

22.	Износ основных фондов
23.	Амортизация основных производственных фондов
24.	Показатели эффективности использования основных фондов и пути улучшения их использования
25.	Состав и структура оборотных средств
26.	Сущность нормирования оборотных средств
27.	Методы и принципы нормирования
28.	Показатели эффективности использования оборотных средств
29.	Трудовые ресурсы, их состав и структура
30.	Трудовой персонал и его характеристика
31.	Трудовые кадры, их классификация
32.	Показатели учета трудовых кадров
33.	Планирование численности кадров
34.	Производительность труда работников, факторы ее роста
35.	Трудоемкость производства
36.	Организация оплаты труда
37.	Системы и формы оплаты труда
38.	Сущность себестоимости продукции
39.	Классификация затрат предприятия в соответствии с положением по бухгалтерскому учету и отчетности
40.	Классификация расходов по элементам и статьям расходов
41.	Подразделение расходов по функциональной роли и по степени зависимости от объема производства
42.	Калькуляция себестоимости
43.	Направления снижения издержек предприятия
44.	Ценообразование и факторы его определяющие
45.	Виды цен
46.	Методы ценообразования
47.	Классификация доходов предприятия
48.	Выручка от реализации продукции (работ, услуг), методы ее учета и планирования
49.	Прибыль, ее функции и виды
50.	Направления использования чистой прибыли предприятия
51.	Система «директ-костинг»
52.	Показатели рентабельности
53.	Сущность, задачи и методы планирования
54.	Бизнес-план
55.	Содержание и задачи анализа хозяйственной деятельности предприятия
56.	Инновационная деятельность, ее виды
57.	Сущность инвестиций, инвестиционной деятельности
58.	Этапы разработки и реализации инвестиционных и инновационных проектов
59.	Показатели оценки эффективности инвестиционных и инновационных проектов

6.2. Темы письменных работ

Семестр (курс): _1_

Темы контрольной работы

1. Бизнес-планирование.
2. Внешнеэкономическая деятельность организации.
3. Внутрифирменное планирование деятельности организации.
4. Деловая активность организации.
5. Денежные средства и организация расчетов предприятия.
6. Издержки производства и обращения.
7. Имущественное состояние организации.
8. Инвестиционная политика организации.
9. Капитал организации и пути повышения эффективности его использования.
10. Материально-техническая база организации.
11. Нормы и нормативы в деятельности организации.
12. Оборотные средства организации и эффективность их использования.
13. Основные средства организации и их использование.
14. Организация в условиях рыночной экономики.
15. Организация оплаты труда в коммерческих организациях.
16. Персонал организации и показатели эффективности использования трудовых ресурсов.
17. План производства продукции и его показатели.
18. Планирование финансового результата деятельности организации.
19. Предпринимательство в современных условиях развития экономики РФ.
20. Производительность труда и факторы ее роста.
21. Производственная структура организации.
22. Ресурсы организации и эффективность их использования.
23. Роль заемного капитала в формировании ресурсов организации.
24. Система логистики в организации.

25. Себестоимость продукции и методы учета затрат.
26. Смета затрат на производство и реализацию продукции.
27. Финансовое состояние организации.
28. Формирование прибыли организации и пути повышения рентабельности.
29. Ценообразование и ценовая политика организации.

6.3. Процедура оценивания

Оценка сформированности компетенций у студентов НИМИ ДонГАУ и выставление оценки по отдельной дисциплине ведется в форме оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено» и «не зачтено». Допускается определять итоговую оценку по дисциплине по 100-балльной системе с последующим обязательным переводом в пятибалльную шкалу и выставлением в ведомость.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций и выставление баллов по контрольной работе (зачтено/не зачтено, до 10 баллов): соответствие содержания работы заданию; грамотность изложения и качество оформления работы; соответствие нормативным требованиям; самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала; использование рекомендованной и справочной литературы; правильность выполненных расчетов и графической части; обоснованность и доказательность выводов.

6.4. Перечень видов оценочных средств

1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

- разделы индивидуальных заданий (письменных работ) обучающихся;
- задачи и задания.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

- комплект билетов для экзамена хранится в бумажном виде на кафедре экономики.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Сукало Г. М.	Экономика организации: учебное пособие для СПО	Москва ; Берлин: Директ-Медиа, 2021
Л1.2	Корабельников И. С., Лата М. С.	Экономика организации: учебник для подготовки специалистов среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2022
Л1.3	Витебская Е. С.	Экономика организации: учебное пособие для СПО	Минск: РИПО, 2023
Л1.4	Коновалов А. А.	Экономика организации. Курс лекций и практикум: учебное пособие для спо	Санкт-Петербург: Лань, 2025

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Горбунова Г. В.	Сборник задач по дисциплине «Экономика организации»: [для СПО]	Москва: Прометей, 2018
Л2.2	Неяскина Е. В., Хлыстова О. В.	Экономика организаций (предприятий): учебник для СПО	Москва ; Берлин: Директ-Медиа, 2020
Л2.3	Порфирьев Д. Н.	Экономика организации: учебное пособие для студентов среднего профессионального образования, обучающихся по специальностям 38.02.01 экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) и 38.02.06 финансы	Пенза: ПГАУ, 2022
Л2.4	Карпова Н.В., Стрежкова М.А.	Экономика предприятия: практикум для СПО направл. подготовки «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	Новочеркасск, 2025

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.2.1	Официальный сайт НИМИ с доступом в электронную библиотеку	www.ngma.su
7.2.2	Единое окно доступа к образовательным ресурсам (раздел экономика)	http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.76.4
7.2.3	Российская государственная библиотека (фонд электронных доку-ментов)	https://www.rsl.ru/
7.2.4	Университетская информационная система Россия (УИС Россия)	https://uisrussia.msu.ru/
7.2.5	Электронная библиотека "научное наследие России"	http://e-heritage.ru/index.html
7.2.6	Электронная библиотека учебников	http://studentam.net/
7.2.7	Справочная система «Консультант плюс»	http://www.consultant.ru/

7.3 Перечень программного обеспечения

7.3.1	AdobeAcrobatReader DC	Лицензионный договор на программное обеспечение для персональных компьютеров Platform Clients_PC_WWEULA-ru RU-20150407_1357 AdobeSystemsIncorporated (бессрочно).
7.3.2	Microsoft Teams	Предоставляется бесплатно
7.3.3	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия); Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	Лицензионный договор № 8047 от 30.01.2024 г.. АО «Антиплагиат»

7.4 Перечень информационных справочных систем

7.4.1	База данных ООО "Издательство Лань"	https://e.lanbook.ru/books
7.4.2	Базы данных ООО Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/
7.4.3	Базы данных ООО "Региональный информационный индекс цитирования"	
7.4.4	Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	https://www.consultant.ru

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1	317	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): проектор AcerP5280 – 1 шт. с экраном – 1 шт.; Ноутбук Dell 500 – 1 шт.; Учебно-наглядные пособия - 7 шт.; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.2	305	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): ноутбук iRU Intro-1214L – 1 шт, мультимедийное видеопроекторное оборудование: проектор NEC VT46RU – 1 шт. с экраном – 1 шт.; Учебно-наглядные пособия - 3 шт.; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.3	270	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Компьютер – 8 шт.; Монитор – 8 шт.; МФУ -1 шт.; Принтер – 1 шт.; Рабочие места студентов;

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общий порядок проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соответствие индикаторам достижения сформированности компетенций определен в следующих локальных нормативных актах:

1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования по образовательным программам среднего профессионального образования в НИМИ ДГАУ (в действующей редакции).
2. Положение о фонде оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования в НИМИ ДГАУ (в действующей редакции).

Документы размещены в свободном доступе на официальном сайте НИМИ ДонГАУ <https://ngma.su/> в разделе: Главная страница/Сведения об образовательной организации/Локальные нормативные акты.